

SĄD OKRĘGOWY
w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała ul. Cieszyńska 10
tel.(033)4990316 fax.(033)4990450

Bielsko-Biała, dnia 27 marca 2020r.

A-0002-41/20

ZARZĄDZENIE Nr 41/20
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej
z dnia 27 marca 2020r.

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. b i art. 31a § 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020.365 j.t. ze zm.) oraz art. 207 § 2 Kodeksu Pracy (Dz.U.2019.1040 j.t. ze zm.) wprowadza się następujące procedury postępowania z osobą przebywającą w gmachu Sądu Okręgowego, co do której zachodzi podejrzenie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

§ 1

Zabrania się wchodzenia do gmachu Sądu oraz przebywania w nim osób z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (w szczególności wykazującej kłopoty oddechowe, intensywny kaszel lub duszności, wysoką gorączkę).

§ 2

W razie zaistnienia uzasadnionego podejrzenia przebywania w gmachu Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej interesanta z podejrzeniem zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (w szczególności wykazującej kłopoty oddechowe, intensywny kaszel lub duszności) i odmowy opuszczenia przez interesanta gmachu Sądu pracownik ochrony z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności winien zaopatrzyć taką osobę w maskę ochronną i rękawiczki ochronne i polecić pozostanie tej osoby w natychmiastowej izolacji w pomieszczeniu nr 19.

§ 3

Pracownik ochrony winien telefonicznie zawiadomić Dyrektora Sądu lub Prezesa Sądu a następnie za pośrednictwem Kierownika Oddziału Administracyjnego powiadomić właściwą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a także poinformować kierownika sekretariatu właściwego wydziału, który niezwłocznie przekazuje informację przewodniczącemu składowi rozpatrującego sprawę, w której

została wezwana lub zawiadomiona osoba odizolowana. W dalszej kolejności należy postępować zgodnie ze wskazówkami służb sanitarnych – Powiatowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej.

§ 4

W razie zaistnienia uzasadnionego podejrzenia przebywania w gmachu Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej pracownika Sądu z podejrzeniem zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (w szczególności wykazującej kłopoty oddechowe, intensywny kaszel lub duszności) osoba bezpośrednio przełożona nad pracownikiem powinna niezwłocznie zapewnić takiemu pracownikowi, z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności, przebywanie w pomieszczeniu wydzielonym bez kontaktu z innymi osobami oraz zaopatrzyć w maskę ochronną i rękawiczki ochronne po czym powinna telefonicznie zawiadomić Dyrektora Sądu lub Prezesa Sądu a następnie za pośrednictwem Kierownika Oddziału Administracyjnego powiadomić właściwy Powiatową Stację Sanitarно- Epidemiologiczną. W dalszej kolejności należy postępować zgodnie ze wskazówkami służb sanitarnych – Powiatowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej.

§ 5

Po opuszczeniu budynku Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej przez interesanta/pracownika z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS COV -2 należy:

- 1) wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik - następnie umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt - po dezynfekcji może być ponownie używane – dezynfekcję przeprowadza firma specjalistyczna;
- 2) wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik;
- 3) zdezynfekować drogę dojścia interesanta/pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lady, etc. - czyli elementy, których mógł dotykać interesant/pracownik) – dezynfekcji dokonuje serwis sprzątający;
- 4) ustalić (telefonicznie), czy personel zajmujący się interesantem był odpowiednio zabezpieczony i czy miał bliski kontakt z interesantem, wywiad w tym zakresie przeprowadza kierownik bezpośredni przełożony pracownika, który miał kontakt z interesantem, w przypadku służby ochrony pracownik Oddziału Gospodarczego (telefonicznie), informację należy przekazać dyrektorowi sądu (telefonicznie);
- 5) personel mający bliski kontakt z interesantem/pracownikiem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej powinien zostać odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu interesanta/pracownika – decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor sądu po zapoznaniu się z informacją jw.;
- 6) zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej (zwanej dalej PSSE) o wynik testu w kierunku koronawirusa SARS CoV-2 skierowanego interesanta/pracownika (PSSE ma obowiązek udzielić tej informacji) – zapytanie w tym zakresie składa dyrektor sądu;
- 7) z przebiegu powyższych zdarzeń powinny być sporządzone notatki urzędowe, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach należy zabezpieczyć monitoring pomieszczeń, o podejmowanych decyzjach należy informować prezesa sądu;

- 8) w przypadku zastosowania przez inspektora sanitarnego środków, dyrektor sądu lub inna upoważniona przez niego osoba są zobowiązani powiadomić prezesa sądu.

Definicja bliskiego kontaktu personelu:

- ✓ Pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z interesantem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2, lub w odległości mniejszej niż 2m przez ponad 15 min, BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ;
- ✓ Prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z interesantem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 w odległości do 1 m BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.03.2020 r.

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Bielsku-Białej

mgr inż. Maciej Paperz

Prezes Sądu Okręgowego
w Bielsku-Białej

SSO Andrzej Trzopek

Otrzymują:

1. Komórki organizacyjne według rozdzielnika
2. a/a